



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Commissaire au développement économique**  
**Poste à temps plein**

**Développement économique Mont-Tremblant (DEM)** est un organisme ayant pour mandat de coordonner et de gérer des projets en matière de développement économique sur le territoire de la Ville de Mont-Tremblant.

Relevant du Comité Développement économique Mont-Tremblant, le commissaire au développement économique aura pour mandat de définir et gérer un plan d'action triennal à partir des priorités retenues par le Comité. Plus précisément, le commissaire au développement économique assure la réalisation des projets identifiés par le Comité et effectue des recherches et des études afin d'évaluer le potentiel de développement économique de la région et les tendances du marché dans l'optique des priorités retenues. Il effectue des recherches et des plans d'affaires pour le financement de certains projets et supervise le travail des sous-traitants, s'il y a lieu. Il prépare des documents de présentation et des rapports de progression des divers dossiers sous sa responsabilité. Il traite les demandes de renseignements des promoteurs concernant les possibilités de développement sur le territoire de la Ville de Mont-Tremblant. Il participe à la mise en place d'un contexte favorisant la diversification économique sur le territoire et soutient les promoteurs dans leur développement de projets. Il coordonne les activités avec les représentants d'associations de gens d'affaires, de groupes communautaires et d'organismes gouvernementaux. Il assure l'élaboration et la mise en place de programmes de soutien à l'intention de la communauté d'affaires tremblantoise. Il développe et maintient des relations harmonieuses avec les partenaires du milieu.

**Exigences :**

- Posséder une formation universitaire en économie, en gestion, en administration des affaires ou l'équivalent;
- Posséder une expérience d'au moins huit (8) ans dans des fonctions similaires;
- Avoir une connaissance de l'industrie touristique qui est l'industrie majeure de la région;
- Démontrer une grande capacité de recherche et de synthèse ainsi que d'analyse de projets;
- Démontrer des capacités à conseiller et orienter;
- Être en mesure de gérer simultanément plusieurs dossiers tout en respectant les échéanciers;
- Être en mesure d'accompagner des entrepreneurs en démarrage de projets;
- Démontrer une aptitude à communiquer et à travailler avec des publics variés ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Connaître les principaux logiciels Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Maîtriser les langues française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire et posséder un véhicule;
- A l'occasion, être disponible en soirée et les fins de semaine.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **d'ici le 15 juillet 2015.**

**Par la poste :** Développement économique Mont-Tremblant (DEM)

1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1

**Par télécopieur :** 819-425-2528

**Par courriel :** [dem@villedemont-tremblant.qc.ca](mailto:dem@villedemont-tremblant.qc.ca)

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à *Développement économique Mont-Tremblant*, cependant, nous désirons vous informer que nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.